

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.4180-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.705-A-2020**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero de DTE: 3020834494 Serie: CE067A8A**

Actividades realizadas.

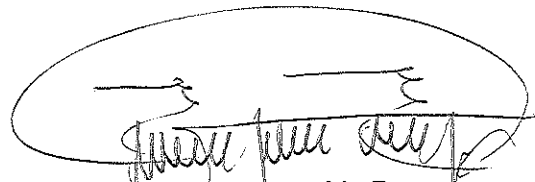
- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el traslado a las diferentes zonas de la ciudad capital del personal de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el transporte a los diferentes Municipios y Departamentos de la República del personal de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizarán en la Dirección General de las Artes, en toda Guatemala;
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección General de zona 18 hacia el Palacio Nacional de la Cultura y de vuelta a sus domicilios.
- b) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes hacia sus domicilios en diferentes puntos de la ciudad capital.
- c) Se apoyó en el cuidado y Sanitización del vehículo que tuve a mi cargo durante el mes de julio del presente año.



MARCO TULLIO VILLAGRAN ORELLANA



Vo.Bo.
Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes